

Приложение 10 к приказу
№ 33-р от 06.07.2015 г.

**Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Научно-исследовательский институт сельского хозяйства Юго-Востока»**

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ФГБНУ
«НИИСХ Юго-Востока»
А.И. Прянишников



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРТФОЛИО АСПИРАНТА, ОБУЧАЮЩЕГОСЯ
в ФГБНУ «НИИСХ Юго-Востока»**

ПРИНЯТО
Ученым советом ФГБНУ
«НИИСХ Юго-Востока»
Протокол № 3 от 03.07.2015 г.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Научно-исследовательский институт сельского хозяйства Юго-Востока» (далее – ФГБНУ «НИИСХ Юго-Востока», институт) в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденного приказом Минобрнауки России от 19 ноября 2013 г. № 1259, Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре.

2. ФГОС ВО содержат требования к электронной информационно-образовательной среде организации, которая должна обеспечивать формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса.

Электронное портфолио обучающегося (далее портфолио) – портфолио – это документ, в котором накапливаются материалы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях аспирантов.

Портфолио – это многофункциональный инструмент, как внешней оценки, так и самооценки индивидуальных достижений аспирантов, позволяющий осознанно и обоснованно прогнозировать и реализовывать индивидуальный образовательный маршрут повышения уровня их научной и педагогической компетентности.

3. Цели введения портфолио:

- демонстрационная по презентации достижений профессиональной культуры аспирантов;

- рефлексивная по мониторингу личностного развития аспирантов.

4. Задачи введения портфолио:

- основание для аттестации аспирантов;
- основание для лицензирования и аккредитации направлений подготовки высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

- основание для назначения специальных и именных стипендий аспирантам.

4. Портфолио достижений аспиранта является не только современной эффективной формой самооценивания результатов образовательной деятельности аспиранта, но и способствует для аспиранта:

- мотивации к образовательным и научным достижениям;
- обоснованной реализации самообразования для развития профессиональных и общекультурных компетенций;
- выработке умения объективно оценивать уровень своих профессиональных компетенций, умения представить себя и результаты своего труда;
- повышению конкурентоспособности будущего специалиста;

- организованной системной диагностике профессионально-личностного развития;
- определению направления профессионального самосовершенствования и саморазвития, построению своего образовательного маршрута;

- дальнейшему трудоустройству выпускника.

5. Научному руководителю аспиранта портфолио позволяет:

- получать информацию, имеющую значение для оценки прогресса в обучении в рамках реализации индивидуального плана работы аспиранта, а именно: оценивать академическую успеваемость (освоение дисциплин образовательной программы, своевременность сдачи зачетов и экзаменов, прохождения педагогической практики, эффективность решения профессиональных и научных задач), проводить экспертизу хода научного исследования (соблюдение этапов работы, подготовку публикаций, готовность к презентации), наблюдать личностное развитие конкретного аспиранта в процессе обучения;

- контролировать индивидуальное продвижение аспиранта, оценивать перспективность его труда;

- выявлять проблемы подготовки и определять пути их решения;

- своевременно вносить коррективы в процесс, содержание и результаты учебной и научной деятельности аспиранта.

6. Образовательному отделу портфолио предоставляет возможность:

- осуществлять контроль работы аспиранта;

- своевременно информировать научного руководителя, заведующего отделом о выполнении индивидуального плана аспирантом (успешность, проблемы, конкретные научные результаты);

- обеспечивать индивидуальное сопровождение процесса реализации образовательной программы аспирантуры;

- ходатайствовать о принятии решения о дальнейшем обучении (отчислении) аспиранта;

- предоставлять ходатайства о поощрении, стимулировании аспиранта, представлении его к назначению специальных и именных стипендий;

- оперативно формировать итоговую и справочную информацию для принятия управленческих решений на уровне зам. директора по научной работе

- обеспечивать вышестоящие органы достоверной и целостной информацией.

7. В целом педагогический эффект портфолио проявляется в личностно-ориентированном подходе к обучению аспиранта, позволяет индивидуализировать процесс обучения, повысить степень заинтересованности и личной ответственности научных руководителей и организационную культуру аспирантов. Все вышеперечисленное позволит повысить образовательный уровень аспиранта, его мотивацию и повлияет на развитие исследовательской компетентности.

ОФОРМЛЕНИЕ ПОРТФОЛИО

Портфолио формируется в электронном виде на сайте ФГБНУ «НИИСХ Юго-Востока» www.arisersar.ru. Формирование и редактирование портфолио доступны для аспиранта после регистрации в Личном кабинете аспиранта через индивидуальный

логин и пароль, присваиваемые каждому аспиранту системным администратором.

Для оформления портфолио используется форма, приведенная в Приложении 1. Портфолио содержит следующую информацию об аспиранте:

- фамилию, имя, отчество аспиранта,
- фотографию аспиранта,
- реквизиты приказа о зачислении,
- сроки прикрепления,
- форму обучения,
- направление и профиль программы обучения,
- полное название отдела,
- фамилию, имя, отчество, ученое звание, ученую степень научного руководителя,
- тему диссертации,
- дату и протокол утверждения темы диссертации ученым советом института,
- электронный адрес и телефон для связи с аспирантом.

Образовательный отдел размещает в портфолио аспиранта результаты освоения программы подготовки в форме ведомости (Приложение 2) и протоколы сдачи кандидатских экзаменов.

Аспирант самостоятельно размещает в портфолио:

- дневник и отчет по педагогической практике;
- реферат по дисциплине «История и философия науки»;
- рецензию на реферат по дисциплине «История и философия науки»;
- реферат по дисциплине «Иностранный язык»;
- рецензию на реферат по дисциплине «Иностранный язык»;
- иные работы, в т.ч. рефераты по дисциплинам;
- план диссертации;
- ежегодные отчеты по научным исследованиям;
- список публикаций. Список научных работ аспиранта представляется по форме, утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ от 4 февраля 2014 г. N 81 (Приложение 3);
- список докладов на конференциях (Приложение 4);
- доклад об основных результатах проделанной научно-квалификационной работы (диссертации) (текст и автореферат);
- отзыв научного руководителя, рецензии на научный доклад;
- личные достижения (дипломы, грамоты, сертификаты, именные стипендии, участие в грантах и др.).

Аспирант несет ответственность за своевременное и точное оформление портфолио. Данные портфолио могут быть использованы при промежуточной и основной ежегодной аттестации аспиранта.

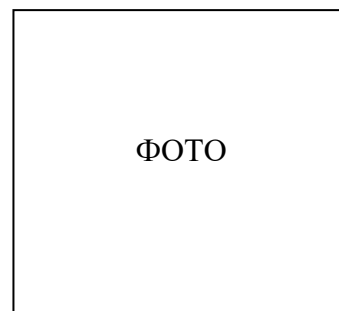
ПОРТФОЛИО АСПИРАНТА

Ф.И.О. _____

Приказ о зачислении _____

Сроки обучения _____

Форма обучения _____ Бюджетная / коммерческая
Очная / заочная



Направление _____

Профиль _____

Отдел (лаборатория) _____

Научный руководитель _____

Тема диссертации _____

Дата утверждения темы и номер протокола _____

E-mail _____

Телефон _____

Прикрепленные файлы:

Образовательный процесс

Ведомость результатов (прикрепляет аспирантура)
Протоколы сдачи кандидатских экзаменов (прикрепляет аспирантура)
Дневник и отчет по педагогической практике
Реферат по дисциплине «История и философия науки»
Рецензия на реферат по дисциплине «История и философия науки»
Реферат по дисциплине «Иностранный язык»
Рецензия на реферат по дисциплине «Иностранный язык»
Иные работы, в т.ч. рефераты по дисциплинам

Научная работа

План диссертации
Ежегодные отчеты по научно-исследовательской деятельности
Список публикаций
Список докладов на конференциях

Научный доклад об основных результатах проделанной научно-квалификационной работы

Текст доклада
Автореферат
Отзыв научного руководителя, рецензии на научный доклад

Личные достижения (дипломы, грамоты, сертификаты, именные стипендии, участие в грантах и др.)

Ведомость
результатов освоения образовательной программы
по направлению подготовки _____
по профилю _____

(ф.и.о. аспиранта)

Индекс	Наименование	ЗЕТ	Часы	Семестр	Результаты зачет/оценка	Примечание
Б1	Дисциплины	30	1080	1-5		
Б1 Б	Базовая часть	9	324	1-4		
Б1 Б.1	Иностранный язык	5	180	1-4		
Б1 Б.2	История и философия науки	4	144	1-2		
Б1.В	Вариативная часть	21	756	1,3,5		
Б1.В.ОД	Обязательные дисциплины	15	540	1		
Б1.В.ОД.1	Психология и педагогика высшей школы	3	108	1		
Б1.В.ОД.2	Культура устной и письменной речи	3	108	1		
Б1.В.ОД.3	Тренинг профессионально-ориентированных риторик, дискуссий и общения	3	108	1		
Б1.В.ОД.4	Апробация результатов исследований	3	108	1		
Б1.В.ОД.5	Агрофизика	3	108	5		
Б1.В.ДВ	Дисциплины по выбору (2 из 3)	6	216	3		
Б1.В.ДВ.1	Агропочвоведение	3	108	3		
Б1.В.ДВ.2	Оптимизация уровня плодородия в агроэкосистеме	3	108	3		
Б1.В.ДВ.3	Методы исследований в агрофизике	3	108	3		
Б2	Практики	3	108	4		
Б2.В	Вариативная часть	3	108	4		
Б2.В.1	Педагогическая практика	3	108	4		
Б3	Научные исследования	198	7128	1-6 (8)		
Б.3.В	Вариативная часть					
Б.3.В.1	Научные исследо-	198	7128	1-6(8)		

	вания					
	Промежуточная аттестация 1 года			1		
	Основная аттестация 1 года			2		
	Промежуточная аттестация 2 года			3		
	Основная аттестация 2 года			4		
	Промежуточная аттестация 3 года			5		
	Основная аттестация 3 года			6		
	Промежуточная аттестация 4 года			7		
	Основная аттестация 4 года			8		
Б4	Государственная итоговая аттестация	9	324	6 (8)		
Б.4.Б	Базовая часть	9	324	6 (8)		
Б.4.Б.1	Подготовка и сдача государственного экзамена	2	72	6 (8)		
Б.4.Б.1	Представление научного доклада	7	252	6 (8)		
	Объем программы аспирантуры	240	8640	1-6 (8)		

**Список
опубликованных учебных изданий и научных трудов аспиранта**

(фамилия, имя, отчество)

№ п/п	Наименование учебных изданий и научных трудов	Форма учебных изданий и научных трудов	Выходные данные	Объем	Соавторы
1	2	3	4	5	6

Аспирант _____
(подпись)

Список верен:

Научный руководитель _____ / _____ /
(подпись) (инициалы, фамилия)

Зам. директора по НИР _____ / _____ /
(подпись) (инициалы, фамилия)

« _____ » _____ 201__ г.
(Дата)

**Список
апробаций результатов научно-квалификационной работы аспиранта**

(фамилия, имя, отчество)

№ п/п	Наименование доклада, отчета	Наименование конференции, гранта, конкурса	Дата и место проведения	Содокладчики
1	2	3	5	6

Аспирант _____
(подпись)

Список верен:

Научный руководитель _____ / _____ /
(подпись) (инициалы, фамилия)

Зав. аспирантурой _____ / _____ /
(подпись) (инициалы, фамилия)

« _____ » _____ 201__ г.
(Дата)