

**Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Федеральный аграрный научный центр Юго-Востока»**

УТВЕРЖДАЮ:
Зам. директора ФГБНУ
«ФАНЦ Юго-Востока»
_____ С.С. Деревягин
« ____ » _____ 2024 г.

**Положение
об апелляционной комиссии
при проведении вступительных испытаний для приема на обучение по
программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в
аспирантуре на 2024/25 учебный год в ФГБНУ «НИИСХ Юго-Востока»**

ПРИНЯТО
Ученым советом ФГБНУ
«ФАНЦ Юго-Востока»
Протокол № 1 от 08.02.2024 г.

Содержание

1.	Общие положения	3
2.	Полномочия и функции апелляционной комиссии	4
3.	Состав, права и обязанности членов апелляционной комиссии	4
4.	Правила подачи и рассмотрения апелляции	5

При разработке настоящего положения использованы следующие нормативные документы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденный приказом Минобрнауки России от 06.08.2021г. № 721;
- Другие нормативные документы Минобрнауки России;
- Устав федерального государственного бюджетного научного учреждения «Научно-исследовательский институт сельского хозяйства Юго-Востока»;
- Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБНУ «ФАНЦ Юго-Востока»;
- Положение о вступительных испытаниях при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБНУ «ФАНЦ Юго-Востока»;
- Другие нормативные документы центра, регламентирующие работу приемной комиссии и утвержденные директором.

1. Общие положения

1.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его (их) результатами (далее - апелляция).

1.2. Апелляционная комиссия Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный аграрный научный центр Юго-Востока» (далее – ФГБНУ «ФАНЦ Юго-Востока», центр) создается в целях рассмотрения апелляционного заявления о нарушении установленного порядка проведения испытания и (или) несогласия с результатами (апелляция) вступительных испытаний лиц, поступающих в аспирантуру.

1.3. Апелляционная комиссия формируется отдельно по каждой специальной дисциплине, соответствующей направленности (профилю) программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.4. Основными задачами деятельности апелляционной комиссии являются:

- обеспечение соблюдения установленных Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации прав граждан в области образования;
- обеспечение установленного порядка проведения всех процедур приема в ФГБНУ «ФАНЦ Юго-Востока»;

- объективность процедуры оценки знаний поступающих;
- выполнение установленного Порядка приема;
- обеспечение зачисления граждан, наиболее подготовленных к освоению образовательных программ высшего образования, обладающих творческими способностями и потенциалом для проведения научных исследований и выполнения научно-исследовательской работы.

1.5. Данное Положение действует до приема нового Положения об апелляционной комиссии при приеме вступительных испытаний для приема на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБНУ «ФАНЦ Юго-Востока».

2. Полномочия и функции апелляционной комиссии

2.1. Апелляционная комиссия выполняет следующие функции:

- рассматривает апелляционные заявления поступающих в аспирантуру о нарушении проведения экзаменов и (или) несогласия его (их) результатами с целью установления объективной оценки знаний;
- знакомит подавшего заявление об апелляции со своей экзаменационной работой в порядке, установленном институтом;
- выносит окончательное решение об оценке апеллируемой работы (либо сохранения без изменения, либо ее повышения, либо ее понижения).

3. Состав, права и обязанности членов апелляционной комиссии

3.1. В апелляционную комиссию при рассмотрении вступительных испытаний рекомендуется включать наиболее опытных и квалифицированных научно-педагогических работников ФГБНУ «ФАНЦ Юго-Востока».

3.2. Персональный состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора.

3.3. Апелляционную комиссию возглавляет председатель, который организует её работу, распределяет обязанности между членами комиссии, осуществляет контроль за работой апелляционной комиссии в соответствии с настоящим Положением.

3.4. Председатель и члены апелляционной комиссии обязаны:

- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- участвовать по решению председателя апелляционной комиссии в рассмотрении апелляций;
- соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности;
- соблюдать установленный порядок документооборота и хранения документов и материалов испытаний.

3.5. Во время проведения апелляции лица, включенные в состав апелляционной комиссии, не могут находиться в отпусках или служебных командировках.

3.6. Срок полномочий апелляционной комиссии составляет один год.

4. Правила подачи и рассмотрения апелляции

4.1. По результатам письменного вступительного испытания, поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его (их) результатами (далее — апелляция).

4.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей экзамена. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания. Дополнительный опрос, внесение исправлений в работы и протоколы устного ответа не допускаются.

4.3. Апелляция подается поступающим лично или уполномоченным доверенным лицом в день объявления оценки по вступительному испытанию или на следующий рабочий день. Апелляция подается в форме заявления на имя председателя приемной комиссии.

4.4. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

4.5. Апелляции, поданные не в установленный срок, не принимаются и не рассматриваются.

4.6. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

4.7. При рассмотрении апелляции обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категории поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для глухих и слабослышащих обеспечивается присутствие переводчика жестового языка;

б) для слепых и слабовидящих обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика;

в) для слепоглухих обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика.

4.8. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию (как в случае ее повышения, понижения или оставления без изменения).

4.9. В случае изменения оценки составляется протокол решения апелляционной комиссии, в соответствии с которым вносятся изменения оценки в экзаменационную работу абитуриента и экзаменационный лист.

4.10. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

4.11.Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводят до сведения абитуриента (под роспись), утверждается приемной комиссией. Протокол решения апелляционной комиссии хранится в личном деле абитуриента как документ строгой отчетности в течение года.

4.12.Повторная апелляция для абитуриентов, не явившихся на нее в пределах указанного срока, не назначается и не проводится.