

Приложение к приказу  
№ 33 -р от 06.07.2015 г.

**Федеральное государственное бюджетное научное учреждение  
«Научно-исследовательский институт сельского хозяйства Юго-Востока»**



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ФГБНУ  
«НИИСХ Юго-Востока»  
А.И. Прянишников

**ПОРЯДОК  
формирования основной профессиональной  
образовательной программы высшего образования –  
программы подготовки научно-педагогических кадров  
в аспирантуре**

ПРИНЯТО  
Ученым советом ФГБНУ  
«НИИСХ Юго-Востока»  
Протокол № 3 от 03.07.2015 г.

# I. СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

При подготовке основной профессиональной образовательной программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре необходимо соблюдать следующую структуру:

## 1. Используемые сокращения

В программе используются следующие сокращения:

ВО - высшее образование;

ОПОП - основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

УК - универсальные компетенции;

ОПК - общепрофессиональные компетенции;

ПК - профессиональные компетенции;

ФГОС ВО - федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

## 2. Общие положения

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки 00.00.00\_\_\_\_\_ профиль \_\_\_\_\_, реализуемая в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Научно-исследовательский институт сельского хозяйства Юго-Востока» (далее – ФГБНУ «НИИСХ Юго-Востока», институт) представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную ученым советом на основе Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки высшего образования 00.00.00\_\_\_\_\_ профиль \_\_\_\_\_.

Программа аспирантуры регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки аспирантов по данному направлению и профилю подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы дисциплин и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программу учебной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

### 2.1. Нормативные документы для разработки программы аспирантуры.

Настоящая основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре разработана на основе следующих нормативных документов:

-Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. № 273·ФЗ;

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 00.00.00\_\_\_\_\_, (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от \_\_\_\_\_ 2014 г. №\_\_\_\_\_;

- «Положение о государственной аккредитации образовательной деятельности», утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. № 1039;

- «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 19 ноября 2013 г. №1259г;

- нормативно - методические документы Минобрнауки России и Рособрнадзора;

- Устав ФГБНУ «НИИСХ Юго-Востока», локальные нормативные акты института;

- Паспорт специальностей научных работников.

2.2. Общая характеристика основной образовательной программы аспирантуры

2.2.1. Цель (миссия) основной образовательной программы аспирантуры.

Миссия основной образовательной программы аспирантуры – подготовка научно-педагогических кадров высшей квалификации за счет углубленной и качественной подготовки конкурентоспособных и компетентных профессионалов, обладающих высоким уровнем общей и профессиональной культуры, способных и готовых к самостоятельной научно-исследовательской, педагогической, методической, организационно-управленческой деятельности, путем создания условий для высококачественного образования, основанного на непрерывности образовательной среды, реализации инновационных программ и технологий обучения, развивающих познавательную активность, научное творчество, самостоятельность и креативность аспирантов в сфере высшего образования и науки, обеспечивающие социальную мобильность и конкурентоспособность на рынке труда.

2.2.2. Сроки освоения и объем программы аспирантуры

1) Обучение по программе аспирантуры в институте осуществляется в очной и заочной формах обучения.

Объем программы аспирантуры составляет 240 зачетных единиц (далее - з.е.), вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы аспирантуры по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

Зачетная единица для программы аспирантуры эквивалентна 36 академическим часам(при продолжительности академического часа 45 минут).

2) Срок получения образования по программе аспирантуры:

-в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 4 года. Объем программы аспирантуры в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 з.е.;

-в заочной форме обучения, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 4 (5) года (лет);

-при обучении по индивидуальному учебному плану, вне зависимости от формы обучения, устанавливается институтом самостоятельно, но не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения. При обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья институт вправе продлить срок не более чем на один год по сравнению со сроком, установленным для соответствующей формы обучения.

Объем программы аспирантуры при обучении по индивидуальному плану не может составлять более 75 з.е. за один учебный год.

### 2.2.3. Требования к поступающему в аспирантуру.

Условиями приема на обучение по программе аспирантуры гарантируется соблюдение права на образование и зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы аспирантуры.

К освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

Условия приема и требования к поступающим регламентируются Правилами приема в институт.

### 2.2.4. Квалификация выпускника: исследователь, преподаватель-исследователь.

## **3. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу аспирантуры**

### 3.1. Область профессиональной деятельности

Описывается область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу аспирантуры, исходя из требований ФГОС ВО.

### 3.2. Объекты профессиональной деятельности

Описываются объекты профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу аспирантуры, исходя из требований ФГОС ВО.

### 3.3. Виды профессиональной деятельности

Описываются виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу аспирантуры исходя из требований ФГОС ВО.

Программа аспирантуры направлена на освоение всех видов профессиональной деятельности, к которым готовится выпускник.

## **4. Требования к результатам освоения программы аспирантуры.**

4.1. В результате освоения программы аспирантуры у выпускника должны быть сформированы:

-универсальные компетенции, не зависящие от конкретного направления подготовки;

-общепрофессиональные компетенции, определяемые направлением подготовки;

-профессиональные компетенции, определяемые направленностью (профилем - научной специальностью) программы аспирантуры в рамках направления подготовки (далее – направленность программы).

4.2. Выпускник, освоивший программу аспирантуры, должен обладать следующими универсальными компетенциями:

- (УК 1) и т.д.

4.3. Выпускник, освоивший программу аспирантуры, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:

- (ОПК 1) и т.д.

4.3. Выпускник, освоивший программу аспирантуры, должен обладать следующими профессиональными компетенциями:

Профиль подготовки \_\_\_\_\_

- (ПК-1);

- (ПК-2) и т.д.

## 5. Требования к структуре программы аспирантуры

5.1. Структура программы аспирантуры включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную). Это обеспечивает возможность реализации программ аспирантуры, имеющих различную направленность программы в рамках одного направления подготовки (таблица 1).

Структура программы аспирантуры

Таблица 1

Наименование элемента программы	Объем (з.е.)
Блок 1. "Дисциплины (модули)"	30
Базовая часть	
Дисциплины (модули), в том числе направленные на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов	9
Вариативная часть	21
Дисциплина/дисциплины (модуль/модули), в том числе направленные на подготовку к сдаче кандидатского экзамена	
Дисциплина/дисциплины (модуль/модули), направленные на подготовку к преподавательской деятельности	
Блок 2. "Практики"	
Вариативная часть	201
Блок 3. "Научно-исследовательская работа"	
Вариативная часть	
Блок 4. "Государственная итоговая аттестация"	9
Базовая часть	
Объем программы аспирантуры	240

5.2. Программа аспирантуры состоит из следующих блоков:

Блок 1. "Дисциплины (модули)", который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы, и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части.

Блок 2. "Практики", который в полном объеме относится к вариативной части программы.

Блок 3. "Научные исследования", который в полном объеме относится к вариативной части программы.

Блок 4. "Государственная итоговая аттестация", который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации "Исследователь. Преподаватель-исследователь".

5.3. Дисциплины (модули), относящиеся к базовой части Блока 1 "Дисциплины (модули)", в том числе направленные на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов, являются обязательными для освоения обучающимся независимо от направленности программы аспирантуры, которую он осваивает, обеспечивает формирование у обучающихся компетенций, установленных образовательным стандартом, и включает в себя дисциплины (модули), установленные образовательным стандартом

(для программ аспирантуры, реализуемых в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, – дисциплины (модули) "Иностранный язык" и "История и философия науки»).

Набор дисциплин (модулей) вариативной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" институт определяет самостоятельно в соответствии с направленностью программы аспирантуры в объеме, установленном ФГОС ВО.

Программа аспирантуры разрабатывается в части дисциплин (модулей), направленных на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов в соответствии с примерными программами, утверждаемыми Министерством образования и науки Российской Федерации.

Дисциплины по выбору аспиранта выбираются им из числа предлагаемых институтом, в соответствии с учебным планом.

5.4. В Блок 2 "Практики" входят практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика).

Педагогическая практика является обязательной. Способы проведения практики: стационарная; выездная.

Практика может проводиться в структурных подразделениях организации. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

5.5. В Блок 3 "Научные исследования" входит научно-исследовательская деятельность и подготовка научного доклада об основных результатах научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.

После выбора обучающимся направленности программы и темы научно-квалификационной работы (диссертации) набор соответствующих дисциплин (модулей) и практик становится обязательным для освоения обучающимся.

5.6. В Блок 4 "Государственная итоговая аттестация" входят подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, а также представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), оформленной в соответствии с требованиями, устанавливаемыми Министерством образования и науки Российской Федерации.

## **6. Фактические условия реализации программы аспирантуры**

6.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение программы аспирантуры.

6.1.1. Реализация программы аспирантуры осуществляется в соответствии с настоящей общей профессиональной образовательной программой, календарным учебным графиком и учебным планом подготовки аспиранта, рабочими программами учебных дисциплин, педагогической практики, разработанными на базе настоящей программы аспирантуры, индивидуальным планом аспиранта.

На базе программы аспирантуры, учебного плана подготовки аспиранта научным руководителем совместно с аспирантом разрабатывается индивидуальный план аспиранта.

6.1.2. Реализация программы аспирантуры обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам ОПОП. Со-

держание каждой учебной дисциплины представлено в сети Интернет. Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается полным методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Институт имеет собственную библиотеку, удовлетворяющую требованиям «Примерного положения о формировании фондов библиотеки высшего учебного заведения», утвержденного приказом Министерства образования России от 27.04.2000 № 1246, соответствует «Минимальным нормативам обеспеченности высших учебных заведений учебной базой в части, касающейся библиотечно-информационных ресурсов» (с изм. от 23.04.2008), соответствует «Федеральным требованиям к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений», утвержденных приказом Минобрнауки РФ от 04.10.2010 № 986, и гарантирует возможность качественного освоения аспирантом образовательной программы подготовки научно-педагогических кадров по направлению.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной литературой по дисциплинам базовой и вариативной частей всех циклов, изданными за последние 10 лет, из расчета 50 экземпляров на каждые 100 обучающихся, для дисциплин профессионального цикла – 1 экземпляр на 1 обучающегося.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания (не менее чем из 15 наименований отечественных периодических изданий) в расчете 2 экземпляров на каждые 100 обучающихся.

Электронно-библиотечная система ФГБНУ «НИИСХ Юго-Востока» обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Фонды библиотеки содержат основные специализированные периодические научные издания, внесенные в «Перечень рецензируемых научных журналов, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученых степеней доктора и кандидата наук», утвержденные Высшей аттестационной комиссией Министерства образования и науки РФ, на которые оформляется систематическая подписка: (приводится перечень журналов).

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящего из не менее четырех наименований зарубежных журналов: (приводится перечень журналов).

Оперативный обмен информацией с отечественными и зарубежными вузами и организациями осуществляется с соблюдением требований законодательства РФ об интеллектуальной собственности и международных договоров РФ в области интеллектуальной собственности. Для всех обучающихся и научно-педагогических работников имеется доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

Электронная информационно-образовательная среда института обеспечивает возможность доступа обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть "Интернет"), и отвечающая техническим требованиям организации, как на территории организа-

ции (через локальную сеть, сервер института и электронно-библиотечную систему), так и вне ее (через сеть Интернет и сайт института <http://arisersar.ru>.)

Электронная информационно-образовательная среда института обеспечивает:

-доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик и изданиям электронных библиотечных систем, и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

-фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;

-формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

-взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет".

Аспиранты обеспечены индивидуальным высокоскоростным неограниченным доступом в Internet, в том числе посредством беспроводной сети Wi-Fi.

Информационно-поисковые системы, электронно-библиотечные системы, профессиональные базы данных и информационные ресурсы, используемые для подготовки аспирантов по направлению:

• Электронный каталог ФГБНУ «НИИСХ Юго-Востока» <http://library.arisersar.ru/>

• Национальный цифровой ресурс РУКОНТ;

• Центральная научная сельскохозяйственная библиотека Российской академии сельскохозяйственных наук (ГНУ ЦНСХБ Россельхозакадемии);

• Электронно-библиотечная система Федерального образовательного портала EDU.RU (свободный доступ);

• Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU.

## 6.2. Кадровое обеспечение программы аспирантуры

6.2.1. Реализация программы аспирантуры обеспечивается научно-педагогическими работниками института, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы аспирантуры на условиях гражданско-правового договора, имеющими, как правило, базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и научно-методической деятельностью. Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет не менее 60 процентов от общего количества научно-педагогических работников института.

Научное руководство и консультирование аспирантов, обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими ученую степень доктора наук или ученую степень кандидата наук, осуществляющие самостоятельную научно-исследовательскую деятельность по профилю направления подготовки, имеющие публикации по результатам указанной научно-исследовательской деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющих апробацию результатов указанной научно-исследовательской деятельности на национальных и международных конференциях.

6.2.2. Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень,



присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу аспирантуры, составляет не менее \_\_\_ процентов.

6.2.3. Среднегодовое число публикаций научно-педагогических работников института в расчете на 100 научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет не менее 2 в журналах, индексируемых в базах данных Web of Science или Scopus, или не менее 20 в журналах, индексируемых в Российском индексе научного цитирования, или в научных рецензируемых изданиях, определенных в Перечне рецензируемых изданий согласно пункту 12 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. N 842 "О порядке присуждения ученых степеней"(Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 40, ст. 5074).

6.2.4. В институте среднегодовой объем финансирования научных исследований на одного научно-педагогического работника (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет величину не менее чем величина аналогичного показателя мониторинга системы образования, утверждаемого Министерством образования и науки Российской Федерации.

6.2.5. Квалификация руководящих и научно-педагогических работников организации соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих.

### 6.3. Материально-техническое обеспечение программы аспирантуры

Институт располагает материально-технической базой, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных программой аспирантуры, рабочим учебным планом.

Перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

-специальные помещения и учебные аудитории (лекционные залы, и другие) для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации укомплектованные специализированной мебелью, наглядными пособиями, техническими и информационными средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории;

- помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

## 7. Система оценки качества освоения программы аспирантуры

7.1. Контроль качества освоения программ аспирантуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую (государственную итоговую) аттестацию обучающихся.

7.2. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценку хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практики. Промежуточная аттестация

обучающихся включает оценивание результатов обучения по дисциплинам, результаты сдачи кандидатских экзаменов, осуществление контроля за своевременным и качественным выполнением аспирантом исследовательской составляющей программы аспирантуры, индивидуального плана аспиранта.

7.3. Для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации создаются фонды оценочных средств, программы кандидатских экзаменов, определяются критерии (требования), предъявляемые аспирантам, в ходе контроля и промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств включают в себя контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, контрольных работ, зачетов, экзаменов, тесты, примерную тематику рефератов, а также иные формы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

7.4. Для оценки выполнения научной деятельности необходимо руководствоваться критериями, установленными для научного доклада об основных результатах научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.

7.5. К основным формам Государственной итоговой аттестации относятся:

- подготовка и сдача государственного экзамена;
- представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно квалификационной работы (диссертации), оформленной в соответствии с требованиями, устанавливаемыми Министерством образования и науки Российской Федерации.

Государственный экзамен носит комплексный характер и призван оценить уровень освоения универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, приобретенный аспирантом в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы. Требования к содержанию и форме проведения государственного экзамена определяются соответствующим положением об итоговой аттестации аспирантов и утверждаются ученым советом института.

Выпускная квалификационная работа выполняется в соответствии с критериями, установленными для научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук. Положение об итоговой аттестации аспирантов включает требования и правила оформления выпускной квалификационной работы и утверждается ученым советом института.

7.6. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ об образовании и о квалификации – диплом об окончании аспирантуры, подтверждающий получение высшего образования по программе подготовки кадров высшей квалификации (аспирантура).

7.7. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или периоде обучения.

## **8. Требования к финансовому обеспечению программы аспирантуры**

Финансовое обеспечение реализации программы аспирантуры осуществляется в объеме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской

Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 августа 2013 г. N638 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 сентября 2013г., регистрационный N 29967).

## II. ОФОРМЛЕНИЕ КОМПОНЕНТОВ ОПОП

### 1. Паспорт и программа формирования у аспирантов компетенций при освоении ОПОП

Паспорт и программа формирования у аспирантов компетенций при освоении ОПОП оформляется по следующему образцу.

Титульный лист:

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение  
«Научно-исследовательский институт сельского хозяйства Юго-Востока»

**УТВЕРЖДАЮ**

Ввести в действие с 01.09.2015 г.

Директор ФГБНУ

«НИИСХ Юго-Востока»

\_\_\_\_\_ А.И. Прянишников

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015 г.

### **ПАСПОРТ И ПРОГРАММА ФОРМИРОВАНИЯ У АСПИРАНТОВ КОМПЕТЕНЦИИ**

(универсальной, общепрофессиональной или профессиональной)

**ПК-1** « \_\_\_\_\_ »

(наименование компетенции)

### **ПРИ ОСВОЕНИИ ОПОП, РЕАЛИЗУЮЩЕЙ ФГОС ВО**

Направление подготовки: **00.00.00** \_\_\_\_\_

Профиль подготовки: \_\_\_\_\_

Квалификация (степень) выпускника: **Исследователь. Преподаватель-исследователь**

Нормативный срок освоения программы: **4 года**

Саратов 2015

Документ составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 00.00.00\_\_\_\_\_ по профилю \_\_\_\_\_ и паспортом соответствующей научной специальности.

Рецензент

Рецензент

Паспорт и программа формирования компетенции одобрена решением ученого совета \_\_\_\_\_ института от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. протокол № \_\_\_\_.

Зав отделом \_\_\_\_\_

Зав. аспирантурой \_\_\_\_\_

## Паспорт (общая характеристика) компетенции

Выпускник, освоивший программу аспирантуры, должен обладать следующей профессиональной компетенцией:  
\_\_\_\_\_ (ПК-1)

### Планируемые уровни сформированности компетенции у аспирантов

№ п/п	Дисциплина (модуль)	Перечень компонентов	Требования к уровню подготовки*	
			пороговый уровень	повышенный уровень
1	2	3	4	5
1		Знать:		
		Уметь:		
		Владеть:		
2		Знать:		
		Уметь:		
		Владеть:		

## Программа формирования у аспирантов компетенции:

« \_\_\_\_\_ »  
\_\_\_\_\_»

(ПК-1)

(наименование компетенции и код в соответствии с ОПОП)

### 1. Календарный график и возможные траектории формирования компетенции у аспирантов при освоении ОПОП

№ п/п	Участвующие в формировании компетенции циклы, разделы ООП, дисциплины (модули), практики	Курсы обучения							
		1 курс		2 курс		3 курс		4 курс	
		семестры							
		1	2	3	4	5	6	7	8
1	2	3							
<b>Б1</b>	<b>Дисциплины (модули)</b>								
<b>Б1.Б</b>	<b>Базовая часть</b>								
Б1.Б.1	Иностранный язык								
Б1.Б.2	История и философия науки								
<b>Б1.В</b>	<b>Вариативная часть</b>								
<b>Б1.В.ОД</b>	<b>Обязательные дисциплины</b>								
<b>Б1.В.ОД</b>	<b>Обязательные дисциплины</b>								
Б1.В.ОД.1	Психология и педагогика высшей школы								
Б1.В.ОД.2	Культура устной и письменной речи								
Б1.В.ОД.3	Тренинг профессионально-ориентированных риторики, дискуссий и общения								
Б1.В.ОД.4	Апробация результатов исследований								
Б1.В.ОД.5						+			
<b>Б1.В.ДВ</b>	<b>Дисциплины по выбору</b>								
Б1.В.ДВ.1				+					
Б1.В.ДВ.2				+					
Б1.В.ДВ.3				+					

### 2. Формы итоговой аттестации сформированности компетенции и необходимые оценочные средства

Итоговая аттестация по дисциплинам – зачет, кандидатский экзамен.

### 3. Основные пути, методы и технологии формирования компетенции у аспирантов при освоении ОПОП

Для успешной реализации образовательного процесса и повышения его эффективности используются как традиционные педагогические технологии, так и методы активного обучения: проблемная лекция, дискуссия, другое.

### 4. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы формирования у аспирантов компетенции при освоении ОПОП

- а) учебно-методическое обеспечение:
- б) информационное обеспечение.

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение

"Научно-исследовательский институт сельского хозяйства Юго-Востока"

План одобрен Ученым советом  
Протокол № 3  
от 03.07.2015 г.

35,06.01

## РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

подготовки аспиранта

Сельское хозяйство  
Агрофизика

Утверждаю

Директор: А.И. Пряжаников  
" " " 2015 г.

Форма обучения: очная

Квалификация	Срок обучения
Исследователь. Член-корреспондент. Исследователь	4г

Год начала подготовки 2015

Образовательный стандарт № 1017 от 18.08.2014

Согласовано

Зав. отделом экологии и реландшафтов, д.с.-  
х.н., профессор

И.Ф. Медведев

Зав. аспирантурой

Ю.А. Благород







#### 4. Карта компетенций дисциплины

Карты компетенций дисциплины, подготовленные по форме.

Пример:

Б1	Дисциплины (модули)	УК 1	УК 2	УК 3	УК 4	УК 5	УК 6	ОПК 1	ОПК 2	ОПК 3	ОПК 4	ОПК 5	ПК 1
		ПК 2	ПК 3	ПК 4	ПК 5								
Б1.Б.1	Иностранный язык	УК 3	УК 4										
Б1.Б.2	История и философия науки	УК 1	УК 2										
Б1.В.ОД.1	Психология и педагогика высшей школы	УК 3	УК 5	УК 6	ОПК 4	ОПК 5							
Б1.В.ОД.2	Культура устной и письменной научной речи	УК 4											
Б1.В.ОД.3	Тренинг профессионально-ориентированных риториков, дискуссий и общения	УК 4	УК 5	УК 6	ОПК 5								
Б1.В.ОД.4	Апробация результатов исследований	УК 1	УК 3	УК 4	УК 5	УК 6	ОПК 2						
Б1.В.ОД.5	Общее земледелие	УК 1	ОПК 1	ОПК 2	ОПК 3	ПК 1	ПК 2	ПК 3	ПК 4	ПК 5			
Б1.В.ДВ.1	Научные основы земледелия	УК 1	ОПК 2	ОПК 3	ПК 2	ПК 3	ПК 4	ПК 5					
Б1.В.ДВ.2	Мелиоративное земледелие	УК 1	ОПК 2	ОПК 3	ПК 2	ПК 3	ПК 4	ПК 5					
Б1.В.ДВ.3	Методы исследований в земледелии	УК 1	УК 2	УК 3	ОПК 1	ОПК 2	ОПК 3	ПК 2	ПК 3	ПК 4	ПК 5		
<b>Б2</b>	<b>Практики</b>	<b>УК 3</b>	<b>УК 5</b>	<b>УК 6</b>	<b>ОПК 5</b>								
Б2.В.1	Педагогическая практика	УК 3	УК 5	УК 6	ОПК 5								
<b>Б3</b>	<b>Научно-исследовательская работа</b>	<b>УК 1</b>	<b>УК 2</b>	<b>УК 3</b>	<b>УК 4</b>	<b>УК 5</b>	<b>УК 6</b>	<b>ОПК 1</b>	<b>ОПК 2</b>	<b>ОПК 3</b>	<b>ОПК 4</b>	<b>ПК 1</b>	<b>ПК 2</b>
Б3.В.1	Научно-исследовательская работа	УК 1	УК 2	УК 3	УК 4	УК 5	УК 6	ОПК 1	ОПК 2	ОПК 3	ОПК 4	ПК 1	ПК 2
		ПК 3	ПК 4	ПК 5									
<b>Б4</b>	<b>Государственная итоговая аттестация</b>	<b>УК 1</b>	<b>УК 2</b>	<b>УК 3</b>	<b>УК 4</b>	<b>УК 5</b>	<b>УК 6</b>	<b>ОПК 1</b>	<b>ОПК 2</b>	<b>ОПК 3</b>	<b>ОПК 4</b>	<b>ОПК 5</b>	<b>ПК 1</b>
Б4.Б.1	Подготовка и сдача государственного экзамена	УК 1	УК 2	УК 3	УК 4	УК 5	УК 6	ОПК 1	ОПК 2	ОПК 3	ОПК 4	ОПК 5	ПК 1
		ПК 2	ПК 3	ПК 4	ПК 5								
Б4.Б.2	Защита выпускной квалификационной работы	УК 1	УК 2	УК 3	УК 4	УК 5	УК 6	ОПК 1	ОПК 2	ОПК 3	ОПК 4	ОПК 5	ПК 1
		ПК 2	ПК 3	ПК 4	ПК 5								

#### 5. Учебно-методические комплексы дисциплин (модулей)

Учебно-методические комплексы дисциплин включают в себя:

**Рабочие программы дисциплин (модулей), подготовленные по форме.**

**Федеральное государственное бюджетное научное учреждение  
«Научно-исследовательский институт сельского хозяйства Юго-Востока»**

**СОГЛАСОВАНО**

Заведующий отделом

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Зам.директора по науке

\_\_\_\_\_/Деревягин С.С./

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Дисциплина \_\_\_\_\_

Направления подготовки **00.00.00** \_\_\_\_\_

Профиль подготовки \_\_\_\_\_

Квалификация (степень) выпускника

**Исследователь. Преподаватель-исследователь**

Нормативный срок обучения

**4года**

Форма обучения

**Очная (заочная)**

	Количество часов								
	Всего	в т.ч. по семестрам							
		1	2	3	4	5	6	7	8
Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕТ									
Общее количество часов									
Аудиторная работа – всего, в т.ч.:									
лекции									
лабораторные									
практические									
Самостоятельная работа									
Количество рубежных контролей									
Форма итогового контроля									
Курсовой проект (работа)	x					x			

**Разработчик:** \_\_\_\_\_

(подпись)

**Саратов 2015**

### 1. Цели освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «\_\_\_\_\_» является формирование у аспирантов навыков \_\_\_\_\_.

### 2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «\_\_\_\_\_» относится к \_\_\_\_\_ дисциплинам \_\_\_\_\_ части ОПОП ВО. Дисциплина базируется на знаниях, имеющих у аспирантов при получении высшего профессионального образования (специалитет, магистратура).

Для качественного усвоения дисциплины аспирант должен:

знать.;

- уметь.;

Дисциплина «\_\_\_\_\_» является базовой для сдачи кандидатского экзамена и подготовки выпускной квалификационной работы.

### 3. Компетенции обучающегося, формируемые в процессе изучения дисциплины «\_\_\_\_\_»

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у аспирантов универсальной компетенции:

общепрофессиональной компетенции:

профессиональных компетенций.:

В результате освоения дисциплины аспирант должен:

- знать;

- уметь;

- владеть.

### 3. Структура и содержание дисциплины

«\_\_\_\_\_»

Общая трудоемкость дисциплины составляет \_\_\_ зачетных единиц, \_\_\_ часов, из них аудиторная работа - \_\_\_ часа, самостоятельная работа - \_\_\_ часа.

Таблица 1

#### Структура и содержание дисциплины

«\_\_\_\_\_»

№ п/п	Тема занятия. Содержание	Неделя семестра	Аудиторная работа			Самостоятельная работа	Контроль знаний			
			Вид занятия	Форма проведения	Количество часов		Количество часов	Вид	Форма	max балл
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
___ семестр										
	Выходной контроль									
<b>Итого:</b>										

**Примечание:**

Условные обозначения:

**Виды аудиторной работы:** Л – лекция, ПЗ – практическое занятие.

**Формы проведения занятий:** В – лекция-визуализация, Т – лекция/занятие, проводимое в традиционной форме.

**Виды контроля:** ТК – текущий контроль, ВыхК – выходной контроль.

**Форма контроля:** УО – устный опрос, КЛ – конспект лекции, ПО – письменный опрос, Р – реферат, Э – экзамен.

### **5. Образовательные технологии**

Для успешной реализации образовательного процесса по дисциплине «\_\_\_\_\_» и повышения его эффективности используются как традиционные педагогические технологии, так и методы активного обучения: лекция-визуализация.

### **6. Вопросы выходного контроля (экзамена)**

- 1.
- 2.
- ...
- n.

### **7. Темы рефератов**

- 1.
- 2.
- ...
- n.

### **8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

а) основная литература

б) дополнительная литература

в) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

### **9. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Для проведения занятия используется следующее материально-техническое обеспечение:

- ;
- .

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 00.00.00\_\_\_\_\_.

**Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины, подготовленное по форме:**

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «\_\_\_\_\_»**

**Основная литература**

№ п/п	Наименование	Автор(ы)	Год и место издания	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
						В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6	7	8

**Краткий курс лекций, подготовленные по форме:**

**Общие требования:**

• В содержании краткого курса лекций не допускается заимствование текста или его части из различных источников без ссылок на авторов. В случае выявления факта плагиата ответственность несет автор произведения в соответствии с ГК РФ.

- Каждая лекция начинается с новой страницы.
- Список литературы оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1-2003.
- Список обязательной литературы составляется с учетом требований, предъявляемых Министерством образования и науки к устареванию литературы.

**Содержание краткого курса лекций должно:**

- соответствовать требованиям рабочей программы дисциплины (модуля);
- содержать материал, имеющий научную новизну и направленный на формирование профессиональных навыков;
- охватывать все разделы дисциплины, включая самостоятельную работу;
- включать вопросы для самоконтроля, список основных и дополнительных источников к каждой теме.

**Краткий курс лекций должен иметь:**

- индексы УДК, ББК, авторский знак по таблице Л.Б. Хавкиной на титульном листе;
- библиографический список;
- содержание.

#### Требования к оформлению текста:

- Объем печатного текста не менее 40, но не более 100 стр. в формате А4.
- Объем электронной версии – не более 8 Мб.
- Электронная версия выполняется в формате Microsoft Word 2003 for Windows.
- Поля: левое – 25 мм, правое – 25, верхнее – 30, нижнее – 30 мм.
- Основной текст – шрифт Times New Roman, кегль 12.
- Заголовки – по центру, прописной полужирный шрифт Times New Roman, кегль 12.
- Заголовок таблицы – по центру, строчной полужирный Times New Roman, кегль 11.
- Разделы: «Вопросы для самоконтроля», «Список литературы» – Times New Roman, кегль 11.
- Подрисуночные подписи, таблицы и т.п. – Times New Roman, кегль 11.
- Интервал:
  - между строками – 1;
  - между заголовками и текстом – 1;
  - внутри таблиц – 1.
- Абзацный отступ – 0,6 см.
- Выравнивание основного текста – по ширине. Переносы не допускаются.
- Нумерация страниц – середина нижнего поля. Нумерация начинается с третьей страницы.

#### Требования к оформлению графических объектов.

- Фотографии, помещенные в текст, должны быть четкими (разрешением не менее 300 dpi).
- Подрисуночная подпись располагается непосредственно под графическим объектом и не превышает его размеров.
- Надписи на графических объектах соответствуют основному шрифту текста.
- Нумерация рисунков внутри лекции – сквозная, с указанием номера лекции.

#### **Методические указания для практических занятий и для самостоятельной работы аспирантов, подготовленные по форме:**

##### Общие требования:

- В содержании методических указаний для практических занятий не допускается заимствование текста или его части из различных источников без ссылок на авторов. В случае выявления факта плагиата ответственность несет автор произведения в соответствии с ГК РФ.
- Каждая тема начинается с новой страницы.
- Список литературы оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1-2003.



Содержание методических указаний для практических занятий должно иметь следующую структуру:

- тема;
- теоретический материал, включающий термины и определения;
- методика выполнения работ;
- вопросы для самоконтроля;
- список литературы к каждой теме.

Методические указания должны иметь:

- введение;
- приложения (таблицы, схемы, графики), исходя из специфики дисциплины;
- глоссарий, словарь и т.п. (исходя из специфики дисциплины);
- библиографический список;
- содержание методических указаний по выполнению лабораторных.

Требования к оформлению текста:

• Электронная версия выполняется в формате Microsoft Word 2003 for Windows.

- Поля: левое – 25 мм, правое – 25, верхнее – 30, нижнее – 30 мм.
- Основной текст – шрифт Times New Roman, кегль 12.
- Заголовки – по центру, прописной полужирный шрифт Times New Roman, кегль 12.
- Заголовок таблицы – по центру, строчной полужирный Times New Roman, кегль 11.
- Раздел «Список литературы» – Times New Roman, кегль 11.
- Подрисуночные надписи, таблицы и т.п. – Times New Roman, кегль 11.
- Интервал:
  - между строками – 1;
  - между заголовками и текстом – 1;
  - внутри таблиц – 1.
- Абзацный отступ – 0,6 см.
- Выравнивание основного текста – по ширине. Переносы не допускаются.
- Нумерация страниц – середина нижнего поля. Нумерация начинается с третьей страницы.

5. Требования к оформлению графических объектов.

- Фотографии, помещенные в текст, должны быть четкими (разрешением не менее 300 dpi).
- Подрисуночная надпись располагается непосредственно под графическим объектом и не превышает его размеров.
- Надписи на графических объектах соответствуют основному шрифту текста.
- Нумерация рисунков внутри темы – сквозная, с указанием ее номера.

**Требования к написанию рефератов;**

Требования к написанию рефератов разрабатываются в отделах самостоятельно и приводятся в методических указаниях для самостоятельной работы аспирантов.

**Фонды оценочных средств по дисциплине, подготовленные по форме:**

**Федеральное государственное бюджетное научное учреждение  
«Научно-исследовательский институт сельского хозяйства Юго-востока»**

**СОГЛАСОВАНО**  
Заведующий отделом  
\_\_\_\_\_  
/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2015  
г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Зам. директора по научной работе  
\_\_\_\_\_/Деревягин С.С./  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Дисциплина \_\_\_\_\_

Направления подготовки **00.00.00** \_\_\_\_\_

Профиль подготовки \_\_\_\_\_

Квалификация выпускника **Исследователь. Преподаватель-исследователь**

Нормативный срок обучения **3 (4) года**

Форма обучения **Очная (заочная)**

	Количество часов								
	Всего	в т.ч. по семестрам							
		1	2	3	4	5	6	7	8
Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕТ									
Общее количество часов									
Аудиторная работа – всего, в т.ч.:									
лекции									
лабораторные									
практические									
Самостоятельная работа									
Количество рубежных контролей									
Форма итогового контроля									
Курсовой проект (работа)	x					x			

**Разработчик:** \_\_\_\_\_

Саратов 2015

### Введение

Фонд оценочных средств по дисциплине «\_\_\_\_\_» составлен в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 00.00.00. \_\_\_\_\_, рабочим учебным планом и примерной программой по данной дисциплине. ФОС рассмотрен и одобрен на заседании кафедры «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 года, протокол № \_\_\_\_.

#### 1. Цели освоения дисциплины

Оценить уровень сформированности образовательного результата по дисциплине «\_\_\_\_\_», знаний аспирантов и владения навыками \_\_\_\_\_.

#### 3. Компетенции обучающегося, формируемые в процессе изучения дисциплины «\_\_\_\_\_»

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у аспирантов универсальной компетенции:

общепрофессиональной компетенции:

профессиональных компетенций:

В результате освоения дисциплины аспирант должен:

- знать;
- уметь;
- владеть.

#### 3. Критерии оценки и шкала оценивания

##### 3.1. Критерии оценки устного и письменного ответа.

Оценка 5 «отлично» ставится, если аспирант при ответе широко раскрыл основные положения вопроса, при устном ответе участвовал в обсуждении других вопросов.

Оценка 4 «хорошо» ставится, если аспирант ограничился устным ответом на вопрос.

Оценка 3 «удовлетворительно» ставится, если аспирант не дал четкий и полный ответ на поставленный вопрос.

##### 3.2. Критерии оценки ответа в форме тестов

Оценка 5 «отлично» ставится, если аспирант правильно выполнил все задания и ответил на все вопросы;

Оценка 4 «хорошо» ставится, если аспирант ответил на все вопросы, но допустил некоторые неточности (незначительное количество ошибок -1-2).

Оценка 3 «удовлетворительно» ставится, если доля правильных ответов аспиранта не ниже 50 %.

Оценка 2 «неудовлетворительно» ставится, если доля правильных ответов аспиранта ниже 50 %.

##### 3.3. Критерии оценки реферата

1. Оценка 5 «отлично» ставится, если реферат носит характер самостоя-

тельной работы с указанием ссылок на источники литературы; тема реферата раскрыта в полном объеме; соблюдены все технические требования к реферату; список литературы оформлен в соответствии с ГОСТ.

2. Оценка 4 «хорошо» ставится, если реферат носит характер самостоятельной работы с указанием ссылок на источники литературы; тема реферата не полностью раскрыта; есть ошибки и технические неточности оформления, как самого реферата, так и списка литературы.

3. Оценка 3 «удовлетворительно» ставится, если реферат не носит характер самостоятельной работы, с частичным указанием ссылок на источники литературы; тема реферата частично раскрыта; есть ошибки и технические неточности оформления, как самого реферата, так и списка литературы.

#### **3.4. Критерий оценки промежуточного и итогового контроля**

Оценка 5 «отлично» ставится, если аспирант:

- демонстрирует глубокие знания программного материала;
- исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно излагает программный материал, не затрудняясь с ответом при видоизменении задания;
- свободно справляется с решением ситуационных и практических задач;
- грамотно обосновывает принятые решения;
- самостоятельно обобщает и излагает материал, не допуская ошибок;
- свободно оперирует основными теоретическими положениями по проблематике излагаемого материала.

Оценка 4 «хорошо» ставится, если аспирант:

- демонстрирует достаточные знания программного материала;
- грамотно и по существу излагает программный материал, не допускает существенных неточностей при ответе на вопрос;
- правильно применяет теоретические положения при решении ситуационных и практических задач;
- самостоятельно обобщает и излагает материал, не допуская существенных ошибок.

Оценка 3 «удовлетворительно» ставится, если аспирант:

- излагает основной программный материал, но не знает отдельных деталей;
- допускает неточности, некорректные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала;
- испытывает трудности при решении ситуационных и практических задач.

Оценка 2 «неудовлетворительно» ставится, если аспирант:

- не знает значительной части программного материала;
- допускает грубые ошибки при изложении программного материала;
- с большими затруднениями решает ситуационные и практические задачи.

#### **4. Текущий контроль**

Текущий контроль по дисциплине «\_\_\_\_\_» позволяет оценить степень восприятия учебного материала и проводится для оценки результатов изучения разделов/тем дисциплины.

Текущий контроль проводится как контроль тематический (по итогам изучения определенных тем дисциплины) и рубежный (контроль определенного раздела или нескольких разделов, перед тем, как приступить к изучению очередной части учебного материала).

#### **5. Банк заданий для занятий**

**Работа 1.** \_\_\_\_\_

*Задание 1.*

*Задание 2.*

#### **6. Ситуационные задачи**

#### **7. Темы рефератов**

Темы рефератов определяются в соответствии с тематикой научных исследований аспирантов и оформляются согласно требованиям к оформлению научных рефератов.

#### **8. Вопросы выходного контроля (зачета)**

1.

2.

На основе вопросов к экзамену формируются билеты по утвержденной форме.

#### **9. Тесты для итоговой оценки знаний**

## 6. Программы кандидатских экзаменов

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение  
«Научно-исследовательский институт сельского хозяйства Юго-Востока»

**СОГЛАСОВАНО**

**УТВЕРЖДАЮ**

Зам. директора по науке

Директор

\_\_\_\_\_ /Деревягин С.С./

\_\_\_\_\_ / Прянишников А.И./

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015 г.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2014 г.

### ПРОГРАММА КАНДИДАТСКОГО ЭКЗАМЕНА

Дисциплина

**ИСТОРИЯ И ФИЛОСОФИЯ НАУКИ**  
( \_\_\_\_\_ науки)

Направления подготовки

**00.00.00** \_\_\_\_\_

Профиль подготовки

\_\_\_\_\_

Квалификация (степень)  
выпускника

**Исследователь. Преподаватель-  
исследователь**

Нормативный срок обуче-  
ния

**4 года**

**Саратов 2015**

## Введение

Программа разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным приказом Минобрнауки России 30 июля 2014 г. № 871, и на основании Программы кандидатского экзамена \_\_\_\_\_, утвержденной приказом Минобрнауки России от 8 октября 2007 г. № 274. Трудоемкость освоения дисциплины составляет ЗЕТ ( часа). Кандидатский экзамен по \_\_\_\_\_, проводится в соответствии с учебным планом подготовки на \_\_\_\_ году обучения в \_\_\_\_ семестре.

### 1. Компетенции обучающегося, сформированные в процессе изучения дисциплины «История и философия науки (сельскохозяйственные науки)»

По итогам изучения дисциплины «\_\_\_\_\_» у аспиранта должны быть сформированы:

универсальные компетенции:

- (УК-1);

- (УК-2).

общепрофессиональные компетенции:

- (ОПК-1);

- (ОПК-2).

профессиональные компетенции:

- (ПК-1);

- (ПК-2).

В результате освоения дисциплины аспирант должен:

**знать;**

**уметь;**

**владеть.**

### 2. Содержание кандидатского экзамена

### 3. Структура кандидатского экзамена

Кандидатский экзамен проводится в один (два) этап(а). На первом этап аспирант готовит реферат (если предусмотрено программой).

Кандидатский экзамен проводится в устной форме и включает 3 вопроса. Аспирант получает билет и готовится в течение 60 минут. Затем аспирант устно отвечает комиссии по приему кандидатских экзаменов, утвержденной приказом ректора. Члены комиссии имеют право задавать дополнительные вопросы.

**Критерии оценки реферата (если предусмотрены программой)**

1. Оценка «зачтено» ставится, если реферат носит характер самостоятельной работы, с указанием ссылок на источники литературы; тема реферата раскрыта в полном объеме; соблюдены все технические требования к реферату; список литературы оформлен в соответствии с ГОСТ.

2. Оценка «не зачтено» ставится, если реферат не носит характер самостоятельной работы, с частичным указанием ссылок на источники литературы; тема реферата частично раскрыта; есть ошибки и технические неточности оформления, как самого реферата, так и списка литературы.

#### **Критерий оценки экзамена**

Оценка 5 «отлично» ставится, если аспирант:

- демонстрирует глубокие знания программного материала;
- исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно излагает программный материал, не затрудняясь с ответом при видоизменении задания;
- свободно справляется с решением ситуационных и практических задач;
- грамотно обосновывает принятые решения;
- самостоятельно обобщает и излагает материал, не допуская ошибок;
- свободно оперирует основными теоретическими положениями по проблематике излагаемого материала.

Оценка 4 «хорошо» ставится, если аспирант:

- демонстрирует достаточные знания программного материала;
- грамотно и по существу излагает программный материал, не допускает существенных неточностей при ответе на вопрос;
- правильно применяет теоретические положения при решении ситуационных и практических задач;
- самостоятельно обобщает и излагает материал, не допуская существенных ошибок.

Оценка 3 «удовлетворительно» ставится, если аспирант:

- излагает основной программный материал, но не знает отдельных деталей;
- допускает неточности, некорректные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала;
- испытывает трудности при решении ситуационных и практических задач.

Оценка 2 «неудовлетворительно» ставится, если аспирант:

- не знает значительной части программного материала;
- допускает грубые ошибки при изложении программного материала;
- с большими затруднениями решает ситуационные и практические задачи.

#### **4. Вопросы к экзамену**

#### **5. Примерные темы рефератов**

#### **6. Список литературы**

Основная литература

Дополнительная литература



Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы  
Результаты экзамена оформляются протоколом по форме:

Федеральное государственное бюджетное  
научное учреждение

«Научно-исследовательский институт сельского  
хозяйства Юго-Востока»  
г. Саратов, ул. Тулайкова, 7

УТВЕРЖДАЮ

Директор ФГБНУ  
«НИИСХ Юго-Востока»»

\_\_\_\_\_ А.И. Прянишников

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ Г.

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_  
заседания экзаменационной комиссии

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ Г.

Состав комиссии: (утвержден приказом № \_\_\_ - от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.):

Прянишников А.И. – доктор с.-х. наук, директор (председатель);

Члены комиссии:

СЛУШАЛИ: Прием кандидатского экзамена

**по направлению 00.00.00 \_\_\_\_\_**

**профиль \_\_\_\_\_**

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

На экзамене были заданы следующие вопросы: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ПОСТАНОВИЛИ: \_\_\_\_\_ Считать, \_\_\_\_\_ что

сдал(а) экзамен с оценкой \_\_\_\_\_

**Председатель экзаменационной комиссии:**

А.И. Прянишников

**Члены экзаменационной комиссии:**

Ф.И.О

Ф.И.О

Ф.И.О

## 7. Программа педагогической практики

Программа педагогической практики разрабатывается на основании Положения о педагогической практике аспирантов. Подготовка программы педагогической практики производится по форме:

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение  
«Научно-исследовательский институт сельского хозяйства  
Юго-Востока»

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Директор

\_\_\_\_\_ /Прянишников А.И./

«\_\_\_\_\_» «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 г.

\_\_\_\_\_ 2015г.

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Направления подготовки

00.00.00 \_\_\_\_\_

Профиль

\_\_\_\_\_

Квалификация (степень) выпускника

**Исследователь. Преподаватель-исследователь**

Нормативный срок обучения

**3/4 года**

Форма обучения

**Очная (заочная)**

	Количество часов								
	Всего	в т.ч. по семестрам							
		1	2	3	4	5	6	7	8
Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕТ	3	3							
Общее количество часов	108	108							
Форма итогового контроля	зачет	зачет							

**Саратов 2015**

## **1. Цель педагогической практики**

Цель педагогической практики - закрепление и углубление теоретических знаний по психолого-педагогическим дисциплинам, которые изучаются аспирантами в соответствии с учебным планом.

Целенаправленная и эффективная работа аспирантов в период педагогической практики способствует профессиональному становлению в соответствии с избранной специальностью.

## **2. Место педагогической практики в структуре ОПОП ВО**

Педагогическая практика относится к вариативной части блока Практики ОПОП ВО. Практика базируется на знаниях, имеющихся у аспирантов при получении высшего профессионального образования (специалитет, магистратура), а также дисциплин – Психология и педагогика высшей школы, Тренинг профессионально-ориентированных риторике, дискуссий и общения и Культура устной и письменной речи .

Для качественного усвоения дисциплины аспирант должен:

- знать: современные образовательные технологии, методические и технологические проблемы современной дидактики высшей школы.
- уметь: выбрать оптимальную стратегию преподавания в зависимости от уровня подготовки обучающихся и целей обучения, владеть методикой преподавания и вести все виды занятий по дисциплинам специализации.

Педагогическая практика является базовой для итоговой государственной аттестации.

## **3. Компетенции обучающегося, формируемые в процессе педагогической практики**

Процесс прохождения педагогической практики направлен на формирование у аспирантов универсальных компетенций:

- (УК 1) ;
- (УК 2).

В результате освоения дисциплины аспирант должен:

- знать нормативную базу процесса подготовки кадров в системе высшей школы, структуру высшего учебного заведения, организацию педагогического процесса; теоретические и практические методы преподавания дисциплин и взаимодействия с обучающимися;

- уметь планировать и осуществлять образовательный процесс, осуществлять и проводить основные формы и виды занятий, организовывать самостоятельную деятельность обучающихся;

- владеть практическими психолого-педагогическими и методическими навыками преподавания в системе высшей школы.

## **4. Структура и содержание дисциплины**

Трудоемкость педагогической практики составляет **3 ЗЕТ (108 часов)**. Педагогическая практика аспирантов организуется в соответствии с учебным планом в рассредоточенной форме в течение 2 лет. Практика может прово-

даться на первом и втором годах обучения в соответствии с индивидуальным планом аспиранта.

Педагогическая практика осуществляется аспирантами на кафедрах.

В целях результативной работы аспирантов, методическую помощь в проведении педагогической практики оказывает научный руководитель.

Руководствуясь программой, используя рекомендации преподавателей, аспиранты составляют план мероприятий на период педагогической практики. Каждый аспирант оформляет специальный дневник, заполнение которого осуществляется при участии научного руководителя. Педагогическая практика аспиранта оценивается и учитывается наравне с успеваемостью по всем дисциплинам.

Педагогическая практика охватывает все направления деятельности преподавателя высшей школы: учебная, учебно-методическая, организационно-методическая, научно-исследовательская и воспитательная работа.

Документом, на основании которого работает аспирант в период практики, является надлежащим образом оформленный дневник.

#### **Основные рекомендуемые виды деятельности в период практики:**

- изучение нормативных документов, которые определяют деятельность образовательного учреждения по подготовке кадров для системы сельского хозяйства;
- знакомство с документацией кафедры согласно номенклатуре;
- выявление методических основ организации деятельности преподавателя;
- составления плана индивидуальной работы на семестр, учебный год;
- предметное ознакомление с видами деятельности преподавателя высшего образовательного учреждения;
- разработка дидактического материала по темам предстоящих занятий;
- написание текстов лекций;
- разработка планов семинарских, лабораторных занятий;
- подготовка и проведение открытых занятий;
- посещение занятий преподавателей кафедры, на которой проходит педагогическая практика, и оформление отзывов в журнале взаимопосещений;
- проведение анализа и самоанализа занятий в соответствии с принятыми критериями, психолого-педагогическими принципами и этическими нормами;
- изучение опыта преподавания на кафедре и в вузе в целом;
- знакомство с методикой оценки текущей успеваемости студентов, проведения семестровых аттестаций (рубежного контроля), зачетов и экзаменов;
- выполнение индивидуальных заданий руководителей педагогической практики;

- знакомство с научно-исследовательской работой кафедры, деятельностью студенческих научных кружков;
- участие в организации научно-исследовательской работы студентов, подготовке докладов на заседания студенческих научных кружков, конференций, конкурсов;
- участие в руководстве учебными и производственными практиками студентов;
- участие в воспитательных мероприятиях вуза и кафедры.

В период педагогической практики проводятся и другие заданные или инициативные мероприятия. Для оценки отдельных элементов практики (проведение открытых занятий) могут привлекаться преподаватели кафедры и вуза. Результаты и оценка деятельности практиканта отражаются в заключении руководителя. По итогам педагогической практики аспиранты оформляют отчет, который вместе с дневником сдается в аспирантуру и хранятся в личном деле аспиранта.

## **5. Ответственность руководителей практики и аспирантов**

### **Руководитель практики обязан:**

- оказывать методическую помощь аспиранту в составлении календарного плана мероприятий на период практики, в заполнении специального дневника;
- ознакомиться отчетом аспиранта о выполнении программы педагогической практики;
- проводить инструктаж аспиранта о порядке и правилах проведения педагогической практики;
- определять аспиранту индивидуальные задания на период практики;
- оказывать аспиранту научно-методическое содействие и помощь в реализации цели и выполнении задач педагогической практики;
- предоставлять в аспирантуру информацию о том, как работают аспиранты в период педагогической практики на кафедре (характеризует их работу, дает каждому персональную оценку и т.п.);
- по результатам работы аспиранта, освоения им программы практики дает заключение и рецензирует отчет аспиранта о выполнении программы практики.

### **Обязанности аспиранта - практиканта:**

- изучить программу педагогической практики; разрабатывать и своевременно предоставлять необходимые материалы;
- грамотно заполнить и вести дневник практиканта по педагогической практике;
- своевременно и четко выполнять действующие правила внутреннего распорядка, не допускать нарушения трудовой дисциплины;
- добросовестно и профессионально грамотно выполнять указания научного руководителя, касающиеся порядка прохождения и содержания практики;

- активно участвовать в мероприятиях, проводимых в вузе, непосредственно связанных с учебно-воспитательным процессом и способствующих профессиональному становлению преподавателя;
- составить индивидуальный план прохождения практики, согласованный с руководителем практики;
- записывать в дневник все виды самостоятельно выполненных работ;
- систематически предоставлять руководителю дневник для проверки;
- по результатам выполнения программы педагогической практики своевременно подготовить отчет и подписать его у руководителя;
- внести записи о прохождении педагогической практики в индивидуальный план аспиранта;
- по окончании сроков практики предоставить в аспирантуру дневник и другие материалы выполненных индивидуальных заданий.

Перед практикой с аспирантами проводится инструктаж, в котором участвуют представители аспирантуры. На инструктаже аспирантов знакомят с требованиями, соблюдение которых необходимо, даются разъяснения по вопросам, связанным с прохождением практики.

#### **6. Оформление результатов педагогической практики в образовательном учреждении**

Завершение педагогической практики - важный и ответственный момент для аспиранта-практиканта. Необходимо осмыслить, обобщить проделанную работу, получить заключение научного руководителя, заполнить соответствующие документы, написать отчет по результатам педагогической практики.

Основные документы, представляемые по результатам практики:

1. дневник практики (оформленный, с заключением руководителя);
2. отчет по практике;
3. материалы, разработанные по заданию кафедры, руководителя практики.

Отчет, проверенный и подписанный руководителем защищается на заседаниях кафедр в период ежегодной аттестации аспирантов.

Рекомендуется составлять отчет по частям в течение всего периода педагогической практики, чтобы за неделю до окончания был готов к рецензированию руководителем практики. В целях улучшения качества практики, совершенствования методики ее организации и проведения могут проводиться семинары, конференции с участием аспиранта, заинтересованных кафедр, аспирантуры.

Аспирант, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв или неудовлетворительную оценку при защите может быть направлен на практику повторно или отчислен. Непредставление аспирантом отчета в установленные сроки рассматривается как невыполнение учебного плана и академическая задолженность.

Содержание отчета отражает работу аспиранта по выполнению плана мероприятий, индивидуальных заданий на период педагогической практики.

Отчет предполагает выводы, обобщения, сделанные аспирантом на основе собственных наблюдений, накопленного педагогического, методического опыта, выполнения выпускной квалификационной работы.

Грамотно составленный отчет о работе в период практики свидетельствует об уровне знаний, профессиональной пригодности аспирантов, наличии самостоятельности, элементов творчества. Положительно оцениваются всевозможные материалы, схемы, разработанные в период практики и прилагаемые к отчету. Наиболее ценными являются составленные авторские методики, результаты научных исследований.

### **7. Рекомендуемая литература**

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре и Положением о педагогической практике аспирантов, принятом ученым советом института протокол № 3 от 03.07. 2015 г.

**Федеральное государственное бюджетное научное учреждение  
«Научно-исследовательский институт сельского хозяйства Юго-востока»**

**ДНЕВНИК  
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

**аспиранта** \_\_\_\_\_

**Научный руководитель** \_\_\_\_\_

**1 год подготовки аспиранта (201\_\_-201\_\_ уч. год)**

Вид педагогической деятельности	Объем часов	Срок проведения	Отметка руководителя или члена методической комиссии

**Заключение научного руководителя**

по итогам 1 года подготовки аспиранта \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**2 год подготовки аспиранта (201\_\_-201\_\_ уч. год)**

Вид педагогической деятельности	Объем часов	Срок проведения	Отметка руководителя или члена методической комиссии

**Заключение научного руководителя**

по итогам 2 года подготовки аспиранта \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



**ОТЧЕТ  
О ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ**

аспиранта \_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_

Содержание отчета:

1. Цель и задачи практики.
2. Трудоемкость, продолжительность и период прохождения практики.
3. Описание видов педагогической деятельности, освоенных в период прохождения практики, с характеристикой и оценкой качества освоения.
4. Описание авторских материалов, схем, презентаций, тематических материалов, разработанных в период практики.
5. Заключение научного руководителя.

## 8. Программа научно-исследовательской работы аспирантов

Программа НИР аспирантов разрабатывается на основании Положения о научно-исследовательской работе аспирантов. Подготовка программы педагогической практики производится по форме:

**Федеральное государственное бюджетное научное учреждение  
«Научно-исследовательский институт сельского хозяйства Юго-востока»**

**СОГЛАСОВАНО**

**УТВЕРЖДАЮ**

\_\_\_\_\_ //  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2015  
г.

Директор  
/Прянишников А.И./  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 г.

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ АСПИРАНТОВ

Направления подготовки 00.00.00 \_\_\_\_\_

Профиль подготовки \_\_\_\_\_

Квалификация (степень) выпускника **Исследователь. Преподаватель-исследователь**

Нормативный срок обучения **3 (4) года**

Форма обучения **Очная (заочная)**

	Количество часов								
	Все-го	в т.ч. по семестрам							
		1	2	3	4	5	6	7	8
Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕТ	198	14	28	22	26	27	30	30	21
Общее количество часов	7128	504	1008	792	936	972	1080	1080	756
Форма итогового контроля	Научный доклад								Научный доклад

Сентябрь 2015

## **1. Цель научных исследований**

Целью научных исследований является подготовка и представление научного доклада об основных результатах научно-квалификационной работы (диссертации) и подготовка к защите диссертации на соискание ученой степени кандидата наук по результатам исследований, проведенных в ходе индивидуальных научных исследований и в составе творческого коллектива.

## **2. Задачи научных исследований**

Задачами научных исследований являются:

- Организация и планирование научных исследований (составление программы и плана исследования, постановка и формулировка задач исследования, определение объекта исследования, выбор методики исследования, изучение методов сбора и анализа данных);
  - анализ литературы по теме исследований с использованием печатных и электронных ресурсов;
  - освоение методик проведения наблюдений и учетов экспериментальных данных;
  - проведение исследований по теме научно-квалификационной работы;
  - подготовка аргументации для проведения научной дискуссии, в том числе публичной;
  - приобретение навыков работы с библиографическими справочниками, составления научно-библиографических списков, использования библиографического описания в научных работах;
  - обобщение и подготовка отчета о результатах научной деятельности аспиранта;
  - получение навыков самостоятельной научной деятельности;
  - получение навыков применения инструментальных средств исследования для решения поставленных задач, способствующих интенсификации познавательной деятельности;
  - формирование способности создавать новое знание, соотносить это знание с имеющимися отечественными и зарубежными исследованиями, использовать знание при осуществлении экспертных работ, в целях практического применения методов и теорий;
  - развитие способности к интеграции в рамках междисциплинарных научных исследований;
  - обеспечение становления профессионального научно-исследовательского мышления аспирантов, формирование у них четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения;
  - формирование умений использовать современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации полученных экспериментальных данных, владение современными методами исследований;

- самостоятельное формулирование и решение задач, возникающих в ходе научно-исследовательской деятельности и требующих углубленных профессиональных знаний;

2. подготовка научных статей, рефератов, научного доклада об основных результатах научно-квалификационной работы.

### 3. Содержание научных исследований аспирантов

#### 4.

Перечень форм научных исследований  
приведен в таблице 1.

Таблица 1

### Виды и содержание научных исследований аспирантов

Виды и содержание НИД	Отчетная документация
1. Составление библиографии по теме НКР (диссертации)	1.1 Картотека литературных источников (монографии одного автора, группы авторов, авторефераты, диссертации, статьи в сборниках научных трудов, статьи в отечественных и зарубежных журналах и прочее – не менее 150 источников) 1.2 Глава 1 по материалам литературных источников («Обзор литературы», «Теоретическое обоснование проблемы» и тд.) 1.3 Список литературы к НКР, оформленный в соответствии с требованиями ГОСТ на библиографические ссылки (ГОСТ 7.1 и ГОСТ 7.80)
2. Организация и проведение экспериментов, сбор эмпирических данных и их интерпретация	2.1 Глава 2 «Материал, методы и условия проведения экспериментов» 2.2 Журнал первичных данных экспериментов 2.3. Результаты дисперсионного, корреляционного и иных математических анализов данных экспериментов
3. Написание научных статей по проблеме исследования	3. Статьи по материалам исследования, в том числе: - в журналах, рекомендованных ВАК, в количестве, необходимом для представления диссертации в совет по защите диссертаций; - на иностранном языке
4. Выступление на научных конференциях по проблеме исследования	4. Программы конференций, грамоты, сертификаты и дипломы за участие
5. Отчет о научных исследованиях в семестре	5.1 Ежегодные отчеты о НИ
6. Подготовка НКР (по требованиям к диссертациям на соискание ученой степени кандидата наук)	6. Главы НКР, подготовленные по требованиям к диссертациям на соискание ученой степени кандидата наук (ГОСТ Р 7.0.11—2011)

Индивидуальный план научных исследований разрабатывается аспирантом совместно с научным руководителем, утверждается на заседании ученого совета института и фиксируется в ежегодных отчетах о научной деятельности.

#### 4. Сроки проведения и основные этапы научной деятельности

Научная деятельность аспирантов производится в течение всего периода обучения.

Таблица 2

#### Виды, содержание и трудоемкость научных исследований аспирантов по семестрам

Се- местр	Трудо- емкость (ЗЕТ)	Виды и содержание НИД	Отчетная документация
1	14	1.1 Выбор темы исследования	1.1 Выписка из протокола ученого совета института об утверждении темы
		1.2 Формулировка актуальности, научной новизны и практической значимости темы	1.2 Заполненные разделы индивидуального плана аспиранта с формулировками актуальности, научной новизны и практической значимости темы НКР (диссертации)
		1.3 Определение цели и задач исследования	1.3 Развернутый план НКР (диссертации)
		1.4 Составление плана исследований долгосрочный (на весь период обучения), а также краткосрочный (на первый год исследований)	1.4 План проведения исследований
2	28	2.1 Определение методики проведения исследований	2.1 Отчет о НИД по итогам 1 года обучения
		2.2 Проведение исследований в соответствии с утвержденным планом	2.2 Журнал учета первичных данных
		2.3 Анализ полученных данных	2.3 Научная публикация (аналитическая статья, тезисы или материалы выступления)
		2.4 Подготовка выступления на Ежегодной конференции молодых ученых	2.4 Программа Ежегодной конференции молодых ученых
		2.5 Подготовка научной публикации (аналитической статьи по литературным данным, тезисов или материалов выступления на Ежегодной конференции молодых ученых)	2.5 Глава 1 по материалам литературных источников («Обзор литературы», «Теоретическое обоснование проблемы» и т.д.)
		2.6 Составление библиографии по теме НКР (диссертации)	2.6 Картотека литературных источников (монографии одного автора, группы авторов, авторефераты, диссертации, статьи в сборниках научных трудов, статьи в отечественных и зарубеж-

			ных журналах и прочее – не менее 80 источников). Список литературных источников, оформленный в соответствии с требованиями ГОСТ на библиографические ссылки (ГОСТ 7.1 и ГОСТ 7.80)
3	22	3.1 Корректировка задач и методики проведения исследований с учетом полученных данных	3.1 Глава 2 «Материал, методы и условия проведения экспериментов»
		3.2 Проведение исследований в соответствии с утвержденным планом	3.2 Журнал первичных данных экспериментов
		3.3 Анализ полученных данных	3.3. Результаты дисперсионного, корреляционного и иных математических анализов данных экспериментов
4	26	4.1 Проведение исследований в соответствии с утвержденным планом	4.1 Журнал первичных данных экспериментов
		4.2 Анализ полученных данных	4.2 Результаты дисперсионного, корреляционного и иных математических анализов данных экспериментов
		4.3 Написание научной статьи по результатам исследований и её публикация в сборнике научных работ или научном журнале	4.3 Статья в сборнике научных работ или научном журнале
		4.4 Подготовка доклада по материалам исследования и выступление на научной конференции.	4.4 Программы конференций, грамоты, сертификаты и дипломы за участие
		4.5 Отчёт о научной деятельности за год	4.5 Отчет о НИД
5	27	5.1 Проведение исследований в соответствии с утвержденным планом	5.1 Журнал первичных данных экспериментов
		5.2 Анализ полученных данных	5.2 Результаты дисперсионного, корреляционного и иных математических анализов данных экспериментов 5.3 Глава 3 по результатам исследований
		5.3 Написание научных статей по результатам исследований и публикация в научных журналах (в том числе в журнале, рекомендованном ВАК)	5.3 Статьи в научных журналах (в том числе в журнале, рекомендованном ВАК)
6	21	6.1 Проведение исследований в соответствии с утвержденным планом	6.1 Журнал первичных данных экспериментов

		6.2 Анализ полученных данных	6.2 Результаты дисперсионного, корреляционного и иных математических анализов данных экспериментов
		6.3 Подготовка доклада по материалам исследования и выступление на научной конференции.	6.3 Программы конференций, грамоты, сертификаты и дипломы за участие
		6.4 Отчёт о научной деятельности за год	6.4 Отчет о НД
		6.5 Подготовка научного доклада (диссертации)	6.7 Представление научного доклада(заслушивание диссертации на расширенном заседании отдела или лаборатории)

## **5. Руководство и контроль научных исследований.**

Руководство общей программой НД и индивидуальной частью программы (написание научного доклада об основных результатах научно-квалификационной работы (диссертации)) осуществляется научным руководителем аспиранта и контролируется отделом или лабораторией.

Обсуждение плана и промежуточных результатов НД проводится в отделе с привлечением научных руководителей и ведущих научно-педагогических работников.

Результаты научной деятельности должны быть оформлены в письменном отчете и представлены для утверждения научному руководителю. Отчет о научной деятельности аспиранта, подписанный научным руководителем, должен быть представлен на заседании методической комиссии. К отчету прилагаются: журнал учета первичных данных, результаты математической обработки данных, ксерокопии статей, тезисы докладов, опубликованных за текущий год, тексты докладов и выступлений аспирантов на научно-практических конференциях, сертификаты, дипломы, грамоты за участие в научных форумах.

Отчеты о научной деятельности оформляются в соответствии с правилами, приведенными в пункте 8. Образец титульного листа представлен в приложении 1.

Аспиранты, не предоставившие в срок отчета о научной деятельности и не аттестованные по его итогам, к сдаче государственного итогового экзамена и представлению научного доклада не допускаются.

По результатам выполнения утвержденного плана научной деятельности аспиранта в семестре, ему выставляется оценка по итогам аттестации.

## **6. Порядок аттестации и критерии оценки аспиранта по итогам научных исследований**

6.1. Аттестация аспирантов проводится 2 раза в год: по итогам семестра (полугодия) проводится промежуточная аттестация; по итогам года проводится основная аттестация.

6.2. Индивидуальные сроки аттестации аспирантов могут устанавливаться в случае продолжительной болезни (более одного месяца) при условии предоставления соответствующего медицинского заключения. Сроки атте-

станции устанавливаются по согласованию с отделом (лабораторией), ведущей подготовку аспиранта, с образовательным отделом, но не позднее следующей очередной аттестации.

6.3. Для проведения аттестации организуется заседание методической комиссии.

6.4. Аттестация проводится на основании отчета аспиранта о выполнении им индивидуального учебного плана аспиранта, что предусматривает:

- 1) – заполнение индивидуального учебного плана аспиранта;
- 2) – доклад аспиранта на заседании методической комиссии о результатах научного исследования за истекший период и его перспективах.

6.5. По результатам аттестации аспиранта по итогам НД методическая комиссия выносит одно из приведенных ниже решений:

- аттестовать с оценкой *«отлично»* (работа в соответствии с установленными критериями выполнена в полном объеме, имеются особые достижения в проведении исследований, апробации результатов исследований или подготовке НКР (диссертации));

- аттестовать с оценкой *«хорошо»* (работа в соответствии с установленными критериями выполнена в полном объеме);

- аттестовать с оценкой *«удовлетворительно»* (1 при невыполнении одного или нескольких положений плана НИД, но при наличии возможности устранения отмеченного недостатка в установленные нормативные сроки освоения программы подготовки аспиранта);

- не аттестовать с оценкой *«неудовлетворительно»* и представить к отчислению (работа в соответствии с индивидуальным планом не выполнена, аспирант не может устранить отмеченные недостатки в установленные нормативные сроки освоения программы подготовки аспиранта и не может быть рекомендован к переводу на следующий период обучения).

6.6. Результаты итоговой аттестации оформляются протоколом заседания методической комиссии и ведомостью.

## **7. Компетенции аспиранта, формируемые в результате научной деятельности**

В результате научно-исследовательской деятельности у аспиранта в соответствии с ФГОС ВО должны быть сформированы следующие:

### **универсальные компетенции:**

- УК-1;
- ;

### **общепрофессиональные компетенции:**

- ОПК-1

### **профессиональные компетенции:**

- ПК-1;
- .



## **8. Методические указания по ведению научных исследований в семестре**

По итогам выполнения НД за год аспиранту необходимо представить для утверждения научному руководителю отчет. Затем отчет предоставляется на заседание методической комиссии.

В отчете необходимо указывать тему диссертационного исследования, цель и задачи исследования, новизну и актуальность темы исследований, количество литературных источников, проанализированных по теме исследований. Подготовить таблично–демонстрационный материал по результатам исследований.

К отчету необходимо приложить обзор литературы по теме диссертации, библиографический список, главы НКР (диссертации), данные математической обработки полученных в ходе исследований данных, презентации докладов, статьи по теме исследования и другие материалы, подтверждающие результативность НД аспиранта.

Отчет оформляется машинописным способом на бумаге формата А4, шрифтом Times New Roman 14 с междустрочным интервалом 1,5.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 00.00.00\_\_\_\_\_ и рабочим учебным планом по профилю подготовки «\_\_\_\_\_», утвержденному ученым советом от \_\_.\_\_.20\_\_, протокол №\_\_.

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение  
«Научно-исследовательский институт сельского хозяйства Юго-Востока»

Отдел (лаборатория)

«\_\_\_\_\_»

**ОТЧЕТ О НАУЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
АСПИРАНТА ЗА \_\_\_ ГОД ОБУЧЕНИЯ**

Научный руководитель: /Ф.И.О./  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Аспирант: / Ф.И.О./  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Саратов 20\_\_

## 9. Методические материалы по проведению государственной итоговой аттестации выпускников ООП.

Итоговая аттестация аспиранта является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация включает государственный экзамен и защиту выпускной квалификационной работы.

Порядок, форма проведения итоговой аттестации и критерии оценивания результатов определяются Положением о ГИА аспирантов.

Фонды оценочных средств для государственного экзамена производятся по форме:

**Федеральное государственное бюджетное научное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Научно-исследовательский институт сельского хозяйства Юго-Востока»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ФГБНУ «НИИСХ Юго-Востока»

\_\_\_\_\_ Прянишников А.И.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015 г.

### ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

Направления подготовки	<b>00.00.00</b> _____
Профиль подготовки	_____
Квалификация (степень) выпускника	<b>Исследователь. Преподаватель-исследователь</b>
Нормативный срок обучения	<b>4 года</b>
Форма обучения	<b>Очная</b>

**Саратов 2015**

## Введение

Фонд оценочных средств для государственного экзамена «\_\_\_\_\_» составлен в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 00.00.00. \_\_\_\_\_, рабочим учебным планом и примерной программой по данной дисциплине. ФОС рассмотрен и одобрен на заседании методической комиссии «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 года, протокол № \_\_\_\_.

### 1. Цель государственного экзамена

Оценить уровень сформированности образовательного результата по ОПОП направления 00.00.00 \_\_\_\_\_, знаний аспирантов и владения навыками преподавательской и исследовательской работы.

### 6. Компетенции обучающегося, сформированные в процессе освоения ОПОП

Процесс освоения ОПОП направлен на формирование у аспирантов универсальных компетенций: ;

общефессиональных компетенций: ;

профессиональных компетенций.

### 7. Перечень вопросов к государственному экзамену

#### Вопросы из области педагогики и психологии высшей школы

1. ;
2. ;
3. .

#### Вопрос по направлению научных исследований, соответствующих профилю подготовки

1. ;
2. ;
3. .

#### Вопросы по организации научно-исследовательской деятельности аспиранта.

Выбор темы научного исследования аспиранта. Оценка актуальности и практической значимости исследования аспиранта.

1. Оценка научной новизны исследований аспиранта.
2. Методы анализа литературных источников по теме исследования. Источники литературы и базы данных, использованные аспирантом в процессе научно-исследовательской деятельности.

3. Характеристика одной из методик, освоенных в процессе научно-исследовательской деятельности аспиранта.

4. Виды и способы апробации результатов научного исследования, примененные аспирантом.

### 8. Критерии выставления оценок по вопросу в экзаменационном билете и государственному экзамену.

### **Критерии выставления оценок по вопросу в экзаменационном билете.**

Оценка «отлично» ставится, если выпускник:

- демонстрирует глубокие знания программного материала;
- исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно излагает программный материал, не затрудняясь с ответом при видоизменении задания;
- свободно справляется с решением ситуационных и практических задач;
- грамотно обосновывает принятые решения;
- самостоятельно обобщает и излагает материал, не допуская ошибок;
- свободно оперирует основными теоретическими положениями по проблематике излагаемого материала.

· Оценка «хорошо» ставится, если выпускник:

- демонстрирует достаточные знания программного материала;
- грамотно и по существу излагает программный материал, не допускает существенных неточностей при ответе на вопрос;
- правильно применяет теоретические положения при решении ситуационных и практических задач;
- самостоятельно обобщает и излагает материал, не допуская существенных ошибок.

· Оценка «удовлетворительно» ставится, если выпускник:

- излагает основной программный материал, но не знает отдельных деталей;
  - допускает неточности, некорректные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала;
  - испытывает трудности при решении ситуационных и практических задач.
- Оценка «неудовлетворительно» ставится, если выпускник:
- не знает значительной части программного материала;
  - допускает грубые ошибки при изложении программного материала;
  - с большими затруднениями решает ситуационные и практические задачи.

### **Критерии выставления оценок по государственному экзамену**

Оценка «отлично» ставится, если из трех оценок получено две оценки «отлично», третья оценка должна быть не ниже «хорошо».

Оценка «хорошо» ставится, если из трех оценок получено две оценки «хорошо», третья - не ниже «удовлетворительно».

Оценка «удовлетворительно» ставится, если из трех оценок получено три оценки «удовлетворительно».

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если аспирант не отвечает на два из трех вопросов билета.

### **III. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Требования к оформлению текста основной образовательной программы:

Электронная версия выполняется в формате Microsoft Word 2003 (2007) for Windows.

Поля: левое – 25 мм, правое – 15, верхнее – 15, нижнее – 15 мм.

Основной текст – шрифт TimesNewRoman, кегль 14.

Заголовки – по центру, прописной полужирный шрифт TimesNewRoman, кегль 14.

Заголовок таблицы – по центру, строчной полужирный TimesNewRoman, кегль 11.

Текст в таблице – шрифт TimesNewRoman, кегль 10. Строка с номерами столбцов обязательно представляется на каждой странице.

Интервал:

- между строками – 1;
- между заголовками и текстом – 1;
- внутри таблиц – 1.
- Абзацный отступ – 1,25 см.

Выравнивание основного текста – по ширине.

· Нумерация страниц – середина нижнего поля. Нумерация начинается со второй страницы.

Титульный лист основной образовательной программы оформляется в соответствии с образцом:

**Федеральное государственное бюджетное научное учреждение  
«Научно-исследовательский институт сельского хозяйства Юго-востока»**

**УТВЕРЖДАЮ**

введено с 1 сентября 2015 г.

Директор

\_\_\_\_\_ / Прянишников А.И./

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

Направление подготовки **00.00.00** \_\_\_\_\_

Профиль подготовки \_\_\_\_\_

Квалификация (степень)  
выпускника **Исследователь. Преподаватель-  
исследователь**

Нормативный срок  
обучения **4 года**

**Саратов 2015**

ОПОП составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 00.00.00 \_\_\_\_\_ по профилю \_\_\_\_\_ и паспортом соответствующей научной специальности.

ОПОП одобрена решением ученого совета \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. протокол № \_\_\_\_.

Зав. отделом

Зав. аспирантурой