

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ АГРАРНЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР  
ЮГО-ВОСТОКА»**

---

**ПРИКАЗ**

08.11.2021г.

№ 85-Р

г.Саратов

**Об утверждении плана противодействию коррупции Федерального государственного  
бюджетного научного учреждения «Федеральный аграрный научный центр Юго-  
Востока» на 2021-2024 годы**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021г. № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы» приказываю:

1. Утвердить комиссию по противодействию коррупции в составе: председателя комиссии – заместителя директора по научной работе Деревягина С.С., члена комиссии – заместителя директора по производству Покусаева П.А., члена комиссии – главного бухгалтера Трофимову И.А., члена комиссии – заместителя главного бухгалтера Тулееву Н.В., члена комиссии – заместителя главного бухгалтера Захаровой О.В., члена комиссии – главного экономиста – Бреля С.В., члена комиссии – юрисконсульта Петросян А.А.

2. Утвердить прилагаемый План противодействия коррупции Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный аграрный научный центр Юго-Востока» на 2021-2024 годы.

3. Ответственным по контролю за исполнением настоящего приказа назначить заместителя директора по научной работе Деревягина С.С. (председателя комиссии по противодействию коррупции).

Директор ФГБНУ «ФАНЦ Юго-Востока»



С.Н.Гапонов

Приложение

Утвержден  
Приказом ФГБНУ «ФАНЦ Юго-Востока»  
от 08.11.2021г. № 85-Р

## ПЛАН

### Противодействия коррупции Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный аграрный научный центр Юго-Востока» на 2021-2024 годы

| <b>I. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками, замещающими отдельные должности в Учреждении, ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение</b> |   |   |                                  |   |
|---|---|---|----------------------------------|---|
| <b>N п/п</b>  | <b>Мероприятия</b>  | <b>Ответственные исполнители</b>                      | <b>Срок исполнения</b>           | <b>Ожидаемый результат</b>  |
| 1.1   | Обеспечение действенного функционирования Комиссии по противодействию коррупции ФГБНУ «ФАНЦ Юго-Востока» по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия) | Комиссия по противодействию коррупции                 | Постоянно в течение 2021-2024гг. | Обеспечение соблюдения работниками ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, требований к служебному (должностному) поведению, установленных законодательством Российской Федерации |
| 1.2   | Осуществление контроля за соблюдением работниками ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции      | Отдел кадров<br>Комиссия по противодействию коррупции | Постоянно в течение 2021-2024гг. | Выявление, предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений  |

|     |  |                                       |  |  |
|-----|--|---------------------------------------|--|--|
| 1.3 | Обеспечение представления сведений о доходах работниками, замещающими должности включенные в Перечень должностей, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 26.07.2019г. № 533 (далее – Перечень должностей), и лицами, претендующими на замещение указанных должностей, с использованием специального программного обеспечения «Справки БК» | Комиссия по противодействию коррупции | Ежегодно до 30 апреля  | Обеспечение своевременного исполнения работниками подведомственных организаций обязанности по представлению сведений о доходах   |
| 1.4 | Подготовка к опубликованию и размещение сведений о доходах работников на официальном сайте Учреждения  | Комиссия по противодействию коррупции | В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений | Повышение открытости информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении   |
| 1.5 | Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных работниками Учреждения   | Комиссия по противодействию коррупции | Ежегодно до 1 октября  | Выявление признаков нарушения законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции гражданами служащими и работниками. Оперативное |



|  |  |                                       |   |   |
|--|--|---------------------------------------|---|---|
|  |  |                                       |   | реагирование на ставшие известными факты коррупционных проявлений   |
| 1.6  | Проведение в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверок по случаям несоблюдения работниками Учреждения запретов, ограничений и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе проверок достоверности и полноты представляемых ими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | Комиссия по противодействию коррупции | В течение 2021-2024 гг. (при наличии оснований) | Выявление случаев несоблюдения работниками законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям |
| 1.7  | Мониторинг исполнения работниками установленного порядка сообщения о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупа) и зачислении в доход соответствующего бюджета средств, вырученных от его реализации   | Комиссия по противодействию коррупции | Ежегодно до 25 декабря                          | Выявление случаев несоблюдения работниками установленного порядка сообщения о получении подарка   |
| <b>II. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Учреждения, мониторинг коррупционных рисков и их устранение</b> |  |                                       |   |   |
| 2.1  | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции. Своевременное доведение положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции путем проведения совещаний, размещения соответствующей информации на сайте Учреждения, на информационных            | Комиссия по противодействию коррупции | Постоянно в течение 2021-2024 гг.               | Повышение уровня знаний о положениях законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции у работников   |

|  |   |                                       |   |  |
|--|---|---------------------------------------|---|--|
|  | стендах, а также направления информации в письменном виде для ознакомления  |                                       |   |  |
| <b>III. Реализация мер по повышению эффективности антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов</b>  |   |                                       |   |  |
| 3.1  | Мониторинг изменений антикоррупционного законодательства Российской Федерации   | Юридический отдел                     | В течение 2021-2024 гг. (по мере необходимости) | Своевременное внесение изменений в приказы Учреждения, подготовка новых приказов Учреждения в связи с внесением изменений в антикоррупционное законодательство Российской Федерации                      |
| <b>IV. Взаимодействие Учреждения с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности Учреждения</b> |   |                                       |   |  |
| 4.1  | Обеспечение размещения на официальном сайте Учреждения актуальной информации об антикоррупционной деятельности  | Комиссия по противодействию коррупции | Постоянно в течение 2021-2024 гг.               | Обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности Учреждения   |
| 4.2  | Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в Учреждении или нарушениях работниками Учреждения требований к служебному (должностному) поведению посредством функционирования «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции | Юридический отдел                     | Постоянно в течение 2021-2024 гг.               | Своевременное получение информации о несоблюдении работниками ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации, а также о фактах коррупции и оперативное реагирование на нее |
| 4.3  | Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Учреждении  | Комиссия по противодействию коррупции | Постоянно в течение 2021-2024 гг.               | Сбор информации о фактах проявления коррупции в Учреждении, опубликованных в средствах массовой информации, и принятие необходимых мер по устранению обнаруженных коррупционных нарушений                |
| <b>V. Повышение эффективности образовательных и иных мероприятий, направленных на антикоррупционное просвещение и популяризацию в обществе антикоррупционных стандартов</b>                              |   |                                       |   |  |
| 5.1  | Обеспечение участия работников Учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию   | Директор<br>Отдел кадров              | Ежегодно до 31 декабря                          | Приобретение новых знаний, навыков, умений, повышение эффективности деятельности работников, в должностные   |

|     |  |                          |                        |   |
|-----|--|--------------------------|------------------------|---|
|     | в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным программам в области противодействия коррупции (подпункт «а» пункта 39 Плана)   |                          |                        | обязанности которых входит участие в противодействии коррупции    |
| 5.2 | Обеспечение участия лиц, впервые поступивших на работу в Учреждение и занимающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции (подпункт «б» пункта 39 Плана)  | Директор<br>Отдел кадров | Ежегодно до 31 декабря | Приобретение знаний в области антикоррупционного законодательства |
| 5.3 | Обеспечение участия работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг и отдельными видами юридических лиц, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным программам в области противодействия коррупции (подпункт «в» пункта 39 Плана) | Директор<br>Отдел кадров | Ежегодно до 31 декабря | Приобретение знаний в области антикоррупционного законодательства |